

RTK andmekaitsepoliitika

Vastutav osakond: Infosüsteemide arendamise osakond (ISO)

Protsessi omanik: andmekaitse spetsialist (Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus

Infoturbe osakond)

Versioon: 1

RTK infoturvapolitiitika sisaldab:

1. Üldpõhimõtted
2. Isikuandmete töötlemise põhimõtted
3. Isikuandmete töötlemise seaduslikkus
4. Isikuandmete säilitamine ja edastamine
5. Turvameetmed
6. Andmesubjektide kategooriad
7. RTK andmekogud
8. Eriliiki isikuandmed
9. Andmesubjekti õigused
10. Õigused ja kohustused
11. Rikkumisest teavitamine
12. Teabe ja saladuse hoidmine

1. Üldpõhimõtted

Eesmärk ja sisu:

- 1.1 Tagada, et Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi RTK) töötleb isikuandmeid kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) (ELT L 119, 04.05.2016, lk 1–88) (edaspidi üldmäärus) ja muude asjakohaste õigusaktidega.
- 1.2 Sätestada erinevatesse andmesubjektide kategooriasse kuuluvate isikuandmete töötlustoiminguid.

Kasutusulatus ja vastutus:

- 1.3 Andmekaitsepoliitika (edaspidi poliitika) väljatöötamise ja uuendamise eest vastutab andmekaitse spetsialist.
- 1.4 Poliitika on kohustuslik kõigile RTK töötajatele või muus lepingulises suhtes olevatele isikutele, kes töötlevad RTK-lt saadud andmeid oma tööülesannete täitmisel või kutsetegevuses.
- 1.5 Poliitika kehtib kõikides töö tegemise kohtades, sh kaugtööl.
- 1.6 Poliitika ei kohaldu riigisaladusele ega salastatud välisteabele.

2. Isikuandmete töötlemise põhimõtted

- 2.1 RTK on vastutav töötleja isikuandmete osas, mis puudutavad tema töötajaid, isikuid, kelle andmed on kantud andmekogudesse, mille vastutav töötleja on RTK, andmesubjekti enda

poolt edastatud või lepingu alusel teatavaks saanud ning seaduse alusel edastatud isikuandmete osas.

- 2.2 Isikuandmeid töödeldakse eelkõige õigusaktidega pandud ülesannete ja kohustuste ning avaliku võimu teostamise eesmärgil. Samuti võib töötlemine tuleneda õigustatud huvist, kui töötlemine pole seotud RTK põhiülesannete täimisega.
- 2.3 Isikuandmeid kogutakse ainult nendel eesmärkidel, mis on õigusaktides sätestatud või käesolevas poliitikas ja andmekaitsetingimustes määratletud ning neid ei töödelda hiljem muul viisil.
- 2.4 Isikuandmed on õiged ja vajaduse korral ajakohastatud ning töötleja rakendab mõistlike meetmeid, et töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutataks või parandataks esimesel võimalusel.
- 2.5 Juhul, kui andmete säilitamise viis ei ole määratud kindlaks õigusaktiga, säilitatakse isikuandmeid kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse.
- 2.6 Isikuandmeid ei tohi töödelda isiklikuks huviks.
- 2.7 Isikuandmeid võib teistele asutustele või isikutele edastada ainult õigusaktides sätestatud alustel, ulatuses ja korras või andmesubjekti taotlusel ainult tema isikuandmeid, mille puhul ei rakendu seadusest tulenevad piirangud.
- 2.8 Töötaja, kes edastab isikuandmeid, peab veenduma, et vastuvõtjal on õigus andmeid saada ning ta rakendab andmete töötlemisel asjakohaseid kaitsemeetmeid.
- 2.9 Isikuandmeid sisaldava dokumendi registreerimisel tuleb iga kord hinnata, kas selles sisalduvad üldised isikuandmed või eriliiki isikuandmed ning vastavalt sellele kehtestada teabele juurdepääsupiirang.
- 2.10 Isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab isikuandmete asjakohase turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid.
- 2.11 Võimalusel kasutatakse isikuandmete töötlemisel pseudonümiseeritud või anonümiseeritud isikuandmeid.

3. Isikuandmete töötlemise seaduslikkus

- 3.1 Isikuandmeid võib töödelda ainult EL isikuandmete kaitse üldmääruses, isikuandmete kaitse seaduses ja teistes asjakohastes õigusaktides sätestatud alustel või kui:
 - 3.1.1 isikuandmete töötlemine on seaduslik, kui see toimub andmesubjekti nõusolekul või muul õigusaktides sätestatud alusel;
 - 3.1.2 isikuandmete töötlemine on vajalik andmesubjekti osalusel sõlmitud lepingu täitmiseks või lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmiseks vastavalt andmesubjekti taotlusele;
 - 3.1.3 isikuandmete töötlemine on vajalik vastutava töötleja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks;
 - 3.1.4 isikuandmete töötlemine on vajalik andmesubjekti või mõne muu füüsilise isiku eluliste huvide kaitsmiseks;
 - 3.1.5 isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või vastutava töötleja avaliku võimu teostamiseks;
 - 3.1.6 isikuandmete töötlemine on vajalik vastutava töötleja või kolmanda isiku õigustatud huvi korral, välja arvatud juhul, kui sellise huvi kaaluvad üles andmesubjekti huvid või põhiõigused ja -vabadused, mille nimel tuleb kaitsta isikuandmeid, eriti juhul kui andmesubjekt on laps.

- 3.2 Kui isikuandmete töötlemise aluseks on andmesubjekti nõusolek, peab andmesubjekti nõusolek olema tõendatav ja olema igal ajahetkel andmesubjekti poolt tagasivõetav sama lihtsalt kui see anti. Näit. küpsiste (inglise k. cookie) seadmesse paigaldamise nõusolek või foto kasutamise nõusolek.

4. Isikuandmete säilitamine ja edastamine

- 4.1 Isikuandmeid säilitatakse nende töötlemise eesmärgi saavutamiseni, kui õigusaktid ei sätesta muid tähtaegu.
- 4.2 Kui tähtaega ei ole võimalik määratleda, määrab vastutav töötleja andmete säilitamise põhimõtted.
- 4.3 Pärast andmete säilitamise tähtaja möödumist tuleb isikuandmed kustutada/hävitada või volitatud isiku poolt tagastada vastutavale töötlejale.
- 4.4 Isikuandmeid võib kauem säilitada juhul, kui isikuandmeid töödeldakse üksnes avalikes huvides toimuva arhiveerimise, teadus- või ajaloouringute läbiviimiseks või statistika kogumise eesmärgil, eeldusel et andmesubjektide õiguste ja vabaduste kaitseks rakendatakse asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.
- 4.5 Isikuandmeid on lubatud edastada:
- 4.5.1 Euroopa Liidu siseselt;
 - 4.5.2 Euroopa Liidu välistesse riikidesse, kuhu edastamine võrdsustatakse andmete Euroopa Liidu sisese edastamisega (Island, Liechtenstein, Norra);
 - 4.5.3 Euroopa Komisjoni andmekaitse taseme piisavuse otsuse alusel.
- 4.6 Andmete edastamine ülejäänud riikidesse või rahvusvahelistele organisatsioonidele tähendab isikuandmete edastamist mittepiisava andmekaitsetasemega riiki ja edastamisel tuleb rakendada lisakaitsemeetmeid (üldmääruse art 46–49) või see võib toimuda erandolukordades.
- 4.7 Isikuandmete edastamisel tuleb kasutada turvalist andmeedastusviisi või kaitsta andmeid lubamatu töötlemise eest muul viisil, näiteks krüpteerimisega.

5. Turvameetmed

- 5.1 Isikuandmete töötlemisel tuleb rakendada organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, et minimeerida nende loata töötlemine või tervikluse kahjustumine.
- 5.2 Turvameetmete rakendatuse kohta toimuvad kontrollid ja auditid, mis võivad olla nii asutusesisesed kui ka selle välised.

6. Andmesubjektide kategooriad

- 6.1 Andmesubjektide kategooriad on järgmised:
- 6.1.1 veebisaitide külastajad, sh küpsistega nõustunud isikud;
 - 6.1.2 tööle kandideerijad, töötajad ja töölt lahkunud isikud ning praktikandid;
 - 6.1.3 klienditoe poole pöördujad/pöördumised;
 - 6.1.4 klientide töötajad ja ametnikud;
 - 6.1.5 isikud, kelle andmeid kasutatakse andmekogudes ning rakendustes;
 - 6.1.6 rikkumisest teatajad;
 - 6.1.7 küsitlustes või uuringutes osalenud isikud;
 - 6.1.8 koolitustel osalejad;

7. RTK andmekogud

Riigi Tugiteenuste Keskus on järgmiste andmekogude vastutavaks töötlejaks:

	Andmekogu nimi	Andmekogu volitatud töötleja
1	Saldoandmike infosüsteem	RMIT
2	Riigihangete register	RMIT
3	Struktuuritoetuste register	RMIT
4	Riigi personali- ja palgaarvestuse andmekogu	RMIT
5	Riigitöötaja iseteenindusportaal	RMIT
6	RTK Delta Dokumendihaldussüsteem	RIK

8. Eriliiki isikuandmed

- 8.1 Eriliiki isikuandmetena mõistetakse isikuandmeid, millest ilmneb rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilisi andmeid, füüsilise isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavaid biomeetrilisi andmeid, terviseandmeid või andmeid füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta.
- 8.2 Eriliiki isikuandmeid on keelatud töödelda, kui selleks ei ole andmesubjekti taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekut või õigusaktist tulenevat alust.

9. Andmesubjekti õigused

- 9.1 Andmesubjektidel on õigus:
- 9.1.1 olla informeeritud isikuandmete töötlemisest;
 - 9.1.2 tutvuda enda isikuandmetega;
 - 9.1.3 ebaõigete isikuandmete parandamisele;
 - 9.1.4 isikuandmete kustutamisele (unustamisele);
 - 9.1.5 isikuandmete töötlemise piiramisele;
 - 9.1.6 isikuandmed üle kanda;
 - 9.1.7 esitada vastuväiteid teda puudutavate isikuandmete töötlemise suhtes;
 - 9.1.8 nõuda, et tema kohta ei võetaks otsust, mis põhineb üksnes automatiseeritud töötlusel, sh profiilianalüüsil, mis toob kaasa teda puudutavaid õiguslikke tagajärgi või avaldab talle märkimisväärset mõju (näit. veebipõhine tööle värbamine ilma inimsekkumiseta).
- 9.2 Andmesubjekti õigused ei ole absoluutsed, vaid neid tuleb kaaluda koosmõjus teiste isikute õiguste ja kohustustega.
- 9.3 Isikuandmete töötlemise teave on avaldatud veebisaidil <https://rtk.ee/asutus-uudised-kontakt/isikuandmete-tootlemine>

10. Õigused ja kohustused

- 10.1 Iga töötaja vastutab andmekaitse eest oma pädevuse piires.
- 10.2 Teenuse dokumentatsioonis peab olema kajastatud, mis andmeid teenuses töödeldakse, kust neid saadakse ja kellele edastatakse.
- 10.3 Enne isikuandmetega seotud toimingute tegemist peab töötaja veenduma selle toimingute õiguspärasuses ja vajadusel konsulteerima andmekaitse spetsialistiga.
- 10.4 Eelnõude koostamisel, tehniliste lahenduste ja andmekogude juurutamisel ja käiku võtmisel peab vastutav üksus või töötaja hindama, kas esineb kokkupuuteid isikuandmetega ning vajadusel kaasama andmekaitse spetsialisti, et hinnata isikuandmete töötlemise mõju ja riski isikuandmete turvalisusele.
- 10.5 Juhtkonnal on üldvastutus andmekaitse ja infoturbe eest.
- 10.6 Andmekaitse spetsialist vastutab:
 - 10.6.1 juhtkonna teavitamise ja nõustamise eest seoses nende kohustusega täita isikuandmete töötlemist reguleerivaid õigusakte ning andmekaitse poliitikas sätestatud kohustuste, riskide ja probleemidega;
 - 10.6.2 vastutava töötaja või volitatud töötaja poolt isikuandmete kaitse põhimõtete täitmise jälgimise eest vastavalt isikuandmete töötlemist reguleerivatele õigusaktidele;
 - 10.6.3 isikuandmete töötlemise toimingute ülevaate koostamise eest;
 - 10.6.4 andmekaitse koolituse korraldamise ja töötajate nõustamise eest;
 - 10.6.5 andmekaitsealase mõjuhinnangu seotud nõu andmise eest;
 - 10.6.6 andmetöötluslepingute ja andmekaitsealaste kokkulepete läbivaatamise eest;
 - 10.6.7 andmekaitse järelevalveasutusega suhtlemise eest;
- 10.7 Infoturbe spetsialist vastutab tehniliste turvameetmete kontrolli eest.
- 10.8 Kõik töötajad läbivad andmekaitse ja infoturbe koolituse tööle asumisel ning edaspidi kord aastas.

11. Rikkumisest teavitamine

- 11.1 Iga töötaja, kes töötleb isikuandmeid, peab teadma kuidas toimida isikuandmete töötlemise rikkumise või rikkumise kahtluse puhul.
- 11.2 Rikkumisest tuleb teavitada viivitamata asutuse andmekaitse spetsialistile.
- 11.3 Andmekaitse spetsialist hindab andmekaitse järelevalveasutuse ja andmesubjektide informeerimise vajadust.
- 11.4 Rikkumise teade ja üksikasjad edastatakse krüpteeritult või muu sarnast kaitset pakkuva kanali kaudu.

12. Teabe ja saladuse hoidmine

- 12.1 Töötaja ei tohi nii teenistus- kui töösuhte ajal kui ka pärast selle lõppu avaldada talle teenistuse või töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, salastatud välisteavet, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet.